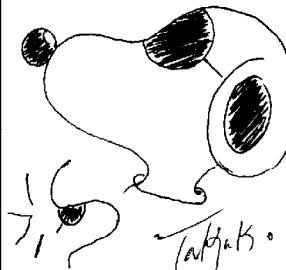


基礎演習 (16組) 企画用紙

'98年6月4日(木)企画

授業日: 6月10日(水) 限	使用教室: 夕目的室
タイトル: 到王会議	
ねらい: 作品について具体的に話を進める	
特記事項: コーヒーを入れて待ってます。(火・木の3限) 研究棟へ by 長谷川	

時間	タイトル	内容・方法・注意事項	担当者	チェック
0 5分	先ラベル配布 記入・回収 夕の予定	ラベル1枚目: 文具係が保管。 2・3枚目: 前に提出。	文具	到王ごとに 着席
10 10分	ラベルポート発表	ラベルポートを配布して、文具係に 発表してもらう。	文具	
20 20分 30	7/18コンパの件について	・日時決め・場所決め ・幹事(数人)有志・無理なら 各班ごとにお願いしてもらう。	藤田	
40 45分 50 60 70 80	班会議 	作品のテーマ・調査方法 など、具体的なことを決める。 (テーマは、この時間内で決め) られるようにして下さい。 ※ラベルポートが足りな いままの班は、 この時間に仕上げて下さい。 →できれば作品係に渡して下さい。 作品係の人はA4に縮小してご して下さい(次回まで)!	到王の 進行係	
80 10分 90	後ラベル配布・記入・回収 来週の手配 学年集会	先ラベルと同じ!	文具 幹事	↓

出席者確認
(点検→情報)

次回の予告: 到王で活動	次回担当者: 4到王
課題: 次の授業担当の到王の人は、話しあって 企画して下さい。	伝達事項: 次回はとりあえず 夕目的室に集まって下さい!
企画者: 藤田 荀一 (3到王) 藤森 恵美子 (3到王)	