

# 今日の基礎演習

## I. 諸連絡

<10分>

- A. 『大学を学ぶ』著者（岡本博公さん・細井克彦さん）から返事が来ました。
- B. 提出されるレポート及びラベルチャートは長谷川研究室ホームページに掲載します。
1. 名前はイニシャルで掲載します（例：S. H.）。
  2. レポート及びラベルチャートの掲載を望まない場合は申し出て下さい。
- C. 長谷川の年末年始スケジュール：12月29日-1月6日：大阪不在（群馬 秋田 仙台）
- D. （再掲）オフィスアワーの再変更 木曜 3 限 / 火曜 4 限 月曜18:00-19:30
- ▶ オフィスアワーは、研究室を訪れる際に事前の約束・連絡が不要な時間帯で、原則として必ず私が受講生の質問や相談に対応できる時間帯です。オフィスアワー以外の時間帯に訪問したい時は、できるだけ電話をして訪問してよいか聞いて下さい。研究室直通電話 \*\*\*-\*\*\*\*，携帯 \*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\* です。訪問の際には茶菓子の差し入れがあるとウレシイ。
- E. （再掲）随時レポート，ラベルチャートの添削をします。希望者は申し出て下さい。
- F. （再掲）未提出物について：至急提出すること。 「提出状況一覧」
1. 提出物： 論文リスト， 『大学を学ぶ』レポート， パラグラフ集， パラグラフ送信， ラベルチャート。
  2. 『大学を学ぶ』が入手できない人は長谷川まで連絡を。

## II. レポート提出関連事項の変更

「レポート提出関連事項の変更」

<15分>

## III. レポートの体裁を整える

「Wordを使って、レポートの体裁を整える」

<55分>

## IV. 今日の班日誌とレポートを書く

提出

<10分>

## V. 次回（第22回）の予定：1月9日：図書館ホール

- ▶ ラベルチャートによるレポート発表
- ▶ 成績評価基準の説明
- ▶ 来年度基礎演習アシスタント（ボランティア）の募集

### 配布リスト

- 今日の基礎演習(97.12.19) [A4版1頁]
- 「レポート提出関連事項の変更」[A4版1頁]
- 「Wordを使って、レポートの体裁を整える」[A4版2頁]
- 『大学を学ぶ』著者からの返事[A4版3頁]
- ラベルチャート用紙 [B4版1枚，必要に応じて]
- ラベル [必要に応じて]
- 提出状況一覧 [A4版，1班につき1枚]
- 小レポート用紙 [B6版1枚] 提出
- 班日誌 [B6版，1班につき1枚] 提出