

今日の基礎演習

I. 諸連絡

〈20分〉

- A. (再掲) オフィスアワーの変更 木曜13:00-14:30 / 月曜18:00-19:30 金曜~~16:20-17:50~~
- ▶ オフィスアワーは、研究室を訪れる際に事前の約束・連絡が不要な時間帯で、原則として必ず私が受講生の質問や相談に対応できる時間帯です。このことは、オフィスアワー以外の時間帯は対応できないことを意味していません。オフィスアワー以外の時間帯についても、可能な限り対応します。もちろん研究室に私がいても、接客中の時や授業の準備に追われて切羽詰まっている時には、対応できないことがあります。ですから、オフィスアワー以外の時間帯に訪問したいときは、できるだけ電話をかけて訪問してよいか聞いて下さい。研究室直通の電話は ***-****, 携帯は ***-***-**** です。何の気兼ねも入りませんから気軽にどんどん電話して下さい。訪問の際には茶菓子の差し入れがあるとウレシイ。
- B. (再掲) クラスのメーリングリストが利用可能になりました。
1. 投稿先: *****@*****.kansai-u.ac.jp
 2. 上記メールアドレスに電子メールを送ると、そのメールが自動的にクラス全員に配信されます。飲み会の呼びかけや雑談等、クラスでの交流に利用して下さい。
- C. 未提出物について: 至急提出すること。問題がある場合は気軽に長谷川に相談を。
- ▶ 『大学を学ぶ』が入手できない人は長谷川まで連絡を。
- D. (再掲) 小レポート・班日誌に対する返答・コメント
1. 電子メールで返答・コメントしています。電子メールが届いていないか確認して下さい。
 2. クラスや授業全体にかかわる問題についてのコメントは以下のホームページ参照:
<http://www2.ipcku.kansai-u.ac.jp/~shin/bs-comments.html>
- E. グループ編成はしません。現在の班体制で進めます。
- F. 随時レポート(パラグラフ)の添削をします。希望者は申し出て下さい。

II. 相談と作業

「tips」

〈60分〉

- A. アウトライン作成作業とパラグラフ作成作業との関係について
- B. 資料が見つからない人は1階レファレンスカウンター前へ 長谷川が資料探しを指南します。

III. 今日の班日誌とレポートを書く

提出

〈10分〉

▶ 次回(第19回)の予定: 12月5日: グループ閲覧室303

- » 11月28日は学内ゼミナール大会のため休講です。ただし遅れている人に対して補講をする用意があります。補講が必要だと思う人は申し出て下さい。

配布リスト

- 今日の基礎演習(97.11.21) [A4版1頁]
- 「tips」 [A4版2頁]
- 小レポート用紙 [B6版1枚] 提出
- 班日誌 [B6版, 1班につき1枚] 提出