

今日の基礎演習

I. 諸連絡

<20分>

A. 文献カード・テーマ報告書の提出

- ▶ 5枚以上の文献カードとレポートテーマ報告書を班でまとめてファイルに綴じて提出。

B. 休講：6月27日（金）：吹田市民大学教養講座での講演のため

C. 長谷川研究室：オフィスアワーの臨時休業

- ▶ 6月12日（木）13:00-14:30 休業（研究会出席・報告のため不在）

D. クラス・ホームページ作成計画について 詳しくは長谷川まで（再通知）

1. クラスの日記と出来事をホームページに。
2. 作成スタッフには 個人用のホームページスペースを提供し、電子メールとホームページ作成について講習会を行う。

E. クラスの電子メール・アドレス帳とメーリングリストを作成します

1. 目的：クラスの中での交流の場、授業等の連絡のためにメーリングリストを設けるため。
2. 前回（5月23日）分のレポートで電子メールアドレスを持っていることを教えてくれた人には、メールを出しておきました（確認して下さい）。
 - ▶ 「インターネット利用に関する誓約書」を提出した人で、電子メールの使い方がわからない人には簡単な講習会をしますので、申し出て下さい。
 - ▶ メールアドレス例： 商97-989 da70989@edu.kansai-u.ac.jp
3. 新たに電子メールアドレスを取得した人は、小レポートに記入して下さい。

F. クラス名簿スタッフ募集（再通知） 詳しくは長谷川まで

G. アルバイト（研究補助）若干名募集 詳しくは長谷川まで

1. 仕事内容：データ入力、資料整理、その他雑務

II. 名簿づくり（第2回）

<60分>

III. 今日の班日記とレポートを書く

<10分>

IV. 次回：6月6日：図書館グループ閲覧室303：テーマに基づいた文献収集

A. 情報カード（品番：シカ-13B，コクヨ製，100枚入）を班で1点購入し持参すること。

B. 関西大学図書館（編）『ガイドブック文献のさがし方から入手まで』を持参すること。

配布リスト

- 今日の基礎演習(97.05.30) [A4版1頁]
- 名簿づくり（第2回）[A4版1頁]
- フロッピーディスク [1枚]
- 小レポート用紙 [B6版1枚] 提出
- 班日記 [B6版，1班につき1枚] 提出