

98年度基礎演習アシスタント会議（第3回）

1. アシスタントの組織状況

1.1.

1.2.

2. 最新情報

2.1. 水 : 16組 : 406-806 : 41人

2.2. 水 : 2組 : 002-392 : 40人

3. 年間スケジュール提案と検討課題（楠）

4. tips

4.1. 授業は公開する（見学者は自己紹介し，コメントを残すことが条件）

4.2. ラベル新聞

4.2.1. 授業後回収されたラベルを運営班が整理しストーリーをつくり新聞にする。

4.2.2. 次回の授業で配付する。

5. アシスタント一人ひとりが特技・持ち味を活かして基礎演習にどうかかわるか

5.1. [] 水 水 :

5.2. [] 水 水 :

5.3. [] 水 水 :

5.4. [] 水 水 :

5.5. [] 水 水 :

5.6. [] 水 水 :

5.7. [] 水 水 :

6. アシスタント会議週1回定例化（ ）曜日 時 分から

表 5-1 授業参加のための係の仕事内容

ユニット名	係名	チームレベルの係活動内容	クラスレベルの係活動内容
幹事			各チーム、各グループを統括して、先生、 ^{SW} 、他クラスとの連絡・調整を行う。 運営会議・反省会・クラス会を招集し、原案を提出し、決定事項の実施を促す。
(A) マネジメント系 ユニット	進行	チームリーダーとして、研究のグループワークを総括して、ミーティングの司会・進行を行う。 運営会議へのグループからの意見を取りまとめ、その結果を報告し実行を促す。	運営会議（拡大会議も含む）やクラス会議を司会し記録（冊子化）する。 オープニング・タイムやエンディング・タイムを司会する。
	庶務	チームのサブリーダーとして、チーム内の各係活動の総合的調整を行い、フォローする。 チームメンバーの出欠（遅刻・早退を含む）を記録する。	反省会を司会し、記録（冊子化）する。 名簿・連絡網の作成、出席状況の把握と警告を行う。
(B) セッティング系 ユニット	文具	文具・教材等を配布し、残りの保管、処理をする。 ラベルの配布、回収、返却をする。	文具・教材（印刷機等を含む）の準備・管理を行う。 ラベルを配り、ラベルだよりを発行し冊子化する。
	環境	チームの席のセッティングと後始末の指導を行う。 席の周りのごみ等の処理を行う。	教室環境（黒板、照明、換気。私語対策を含む）の準備。 席のローテーション実施。
(C) ドキュメント系 ユニット	書記	チームの活動日誌の記録を行う。 チームのミーティングや討論の記録を行う。	授業の公式記録を取り冊子化する。 ウィークリーの発行と冊子化を行う。
	視聴	ビデオの撮影の依頼と視聴の準備を行う。 カメラの撮影の依頼と写真頒布を行う。	ビデオ撮影とテープの活用・保管・登録を行う。 カメラの撮影をして頒布し、アルバム作りを行う。
(D) データベース系 ユニット	情報	データベースのデータの登録を行う。 チーム活動に必要な情報を収集する。	クラス活動に必要な情報の収集を行う。 学生ライブラリーの整頓・管理を行う。
	作品	提出作品（レポートを含む）を収集し記録し、返却を行う。 作品のチーム内外の交流の促進と管理。	作品（レポートを含む）交流を実施する。 作品の提出・交流の記録簿の作成。

(注)

- (1) 同ユニット系の係は、補完し合う。Aは進行、Bは文具、Cでは書記、Dでは情報がリーダー役を勤める。
- (2) クラスレベルの係活動を行うため、係グループごとの係集会を開き、リーダー、サブリーダーを決める。係のリーダーは、必要に応じて係集会を開く。
- (3) SW とは、Student Worker の略。

(出所) 林義樹『学生参画授業論』学文社、1994年、137頁。

98年度基礎演習年間スケジュール(第1次案)

	月日	内容	場所	備考	宿題	企画運営
第1回	4月8日	ガイダンス/アンケート?	A311		名簿用紙記入・コピー	AS
第2回	4月15日	自己紹介	多目的室			AS
第3回	4月22日	係の決定・係会議・係長選出		8つのテーブル必要		AS
(休日)	4月29日					AS
第4回	5月6日	図書館ガイダンス	図書館	テーマ探しのため	テーマ候補2-3決めてくる	AS
第5回	5月13日	テーマ相互インタビュー		テーマの具体化		AS
第6回	5月20日	班編成案提案・班会議		テーマ・班の確定		AS
第7回	5月27日	コンピュータ実習(電子メール)				AS
第8回	6月3日	(IGによる企画)				IG
第9回	6月10日					1班
第10回	6月17日					2班
第11回	6月24日					3班
第12回	7月1日					4班
第13回	7月8日					5班
(夏季休業)						
(休日)	9月23日					
第14回	9月30日					1班
第15回	10月7日					2班
第16回	10月14日					3班
第17回	10月21日					4班
第18回	10月28日					5班
(休日)	11月4日					1班
第19回	11月11日					2班
第20回	11月18日					3班
第21回	11月25日					4班
第22回	12月2日					5班
第23回	12月9日					1班
第24回	12月16日					2班
(冬季休業)						
第25回	1月13日					3班

AS	IG	1班	2班	3班	4班	5班
企画運営						
企画運営						
企画運営	メンバー確定					
企画運営	(IG会議)					
企画運営						
企画運営	企画会議	メンバー確定	メンバー確定	メンバー確定	メンバー確定	メンバー確定
企画運営	予告・宿題発表	企画会議				
	企画運営	予告・宿題発表	企画会議			
		企画運営	予告・宿題発表	企画会議		
			企画運営	予告・宿題発表	企画会議	
				企画運営	予告・宿題発表	企画会議
		企画会議			企画運営	予告・宿題発表
		予告・宿題発表	企画会議			企画運営
		企画運営	予告・宿題発表	企画会議		
			企画運営	予告・宿題発表	企画会議	
				企画運営	予告・宿題発表	企画会議
		企画会議			企画運営	予告・宿題発表
		予告・宿題発表	企画会議			企画運営
		企画運営	予告・宿題発表	企画会議		
			企画運営	予告・宿題発表		
				企画運営		