

基礎演習 (2.16組) 企画用紙

'98年4月21日(火)企画

授業日: 4月22日(水)1,2限 使用教室: 9号目的室

タイトル: 係を知る

ねらい: 授業を企画・運営するための組織をつくるために、まず「横系としての係を決定する。」

特記事項: なし。

※ 前回自己紹介をしなかった人は、名簿を前に提出して下さい。(50枚コピーしていただくもOKです。)

時間	タイトル	内容・方法・注意事項	担当者	チェック
0 ・ 10 分	・ フォリント配布 ・ 先ラベル記入	・ フォリント 3枚 (インターネット利用誓約書、企画用紙、ラベル) (インターネット利用誓約書、企画用紙、ラベルに、今日の授業で期待すること etc. を書く。 ※日付け、学籍番号、名前を記入)	司 会 者	ビデオ カメラ ラベル フォリント
10 ・ 15 分 20 分 (15分 の 所 め)	係の言説月 (参考)「授業参加のための係の仕事内容」 「実際の授業風景から」	・ 8つの係の大きな概要を説明。(環境係は、具体的に。) 女系係も。 ※ 1系1班、1班1系編成までに決まっています。1班OKなので、それまでは移動がしやすい。1つの係、だいたい5人ぐらい。 (6人のとこもあり) ※どの係も負担は同じ。	1限 なる 2限 つか	
30 分	係発表	・ 口頭で係別により誰がなったかを発表。 ※ 係はかえられません。 ・ (係編成のフォリントはあとで配布)	1限 2限 めい	
40 ・ 50 分 60 分	係会議	・ 係別に集まってもらう。 ・ 係内で簡単に自己紹介 ・ ラベルに、自分の係にたいする意見込み、決意、etc. を書く。 ・ リーダー、サブリーダーを選出してもらう。リーダーの人はラベルに花マル、サブリーダーの人はマルをつけて下さい。		例 後 進 庶 文 書 環 情 作 子 前 ・ ラベルと、それを貼る台紙を配布。 例 マシコ系・セウ系 ユニット系・データ系
70 分	ユニット会議	・ ユニットごとに集まってもらう。 ・ ユニットでユニットを上げてもらうのが幹事 (2人ぐらい)、都合のよい日時(できれば5/9(土)か10/10)を決めてもらう。 → 決まったら教えて下さい。		
80 分	前回やらなかった人自己紹介 part 2.	・ 前回同様で、発表する人は前に出てきて、1分1分以上自分について話してもらう。	1限 モリ 2限 いろ	・ イスをセッティング
90 分	・ 後ラベル記入 ・ 連絡	・ ラベルに、今日の授業の感想 etc. を書く。先ラベルとは別に書くこと。 ※ 日付け、学籍番号、名前も記入して下さい。 ・ 次回の授業を行う場所、次回までにやってくることを連絡する。		ラベル — 文具係

次回の予告: コンピュータ実習 (電子メール)	次回担当者: つか (アシスタント)
課題: 25日(土)までに、商学部事務室へインターネット利用誓約書を提出(印かんを忘れずに)。	伝達事項: 次回は、TSS教室(A棟4階)です。
企画者: 斎藤芽衣子 (アシスタント)	