

今日の基礎演習

I. 諸連絡

<15分>

A. 今後のスケジュール（補足）

- レポート提出締切：12月26日（金） @...遅くとも学期末試験以前に（30日成績提出）

12月19日：校正作業 = 字句訂正，レイアウト調整：TSS教室

12月22日（月）進捗状況によっては補講の可能性アリ 補講が必要ですか？

1月9日：講評・成績発表・口頭発表

B. オフィスアワーの再変更 木曜3限 / 火曜4限 月曜~~18:00-19:30~~

- ▶ オフィスアワーは、研究室を訪れる際に事前の約束・連絡が不要な時間帯で、原則として必ず私が受講生の質問や相談に対応できる時間帯です。オフィスアワー以外の時間帯に訪問したい時は、できるだけ電話をして訪問してよいか聞いて下さい。研究室直通電話 ***-****，携帯 ***-****-**** です。訪問の際には茶菓子の差し入れがあるとウレシイ。

C. （再掲）提出されるレポートは長谷川研究室ホームページに掲載することにします。

- 掲載を望まない場合は申し出て下さい。

D. （再掲）随時レポート（パラグラフ）の添削をします。希望者は申し出て下さい。

E. （再掲）未提出物について：至急提出すること。

- ▶ 提出物：論文リスト，『大学を学ぶ』レポート，パラグラフ集，パラグラフ送信。
- ▶ 『大学を学ぶ』が入手できない人は長谷川まで連絡を。

F. （再掲）電子メールアカウント未取得者：***，***，*** 一刻も早く申請を。

II. ラベル・チャートの配付作業とコメント

<20分>

- A. ラベルチャートはパラグラフをレポートにまとめる（アウトラインを形成し，テーマを確定し，結論を得る）ための近道。

III. 作業（序論・文献リスト）

「レポートの構成」「レポート提出要項」

<45分>

A. 序論作成 ラベルチャートにおけるテーマを結論とするパラグラフを作成する。

- ▶ 問題意識（なぜこのテーマに取り組むのか），分析視角（どのような視点から論じるのか）を書く。

B. 文献リスト レポートで引用した文献のすべてを前期に行った「論文集報告書」の形式で巻末にリストとしてまとめておく。

IV. 今日の班日誌とレポートを書く 提出

<10分>

- ▶ 次回（第21回）の予定：12月19日：TSS教室

配布リスト

- 今日の基礎演習(97.12.12) [A4版1頁]
- 「レポートの構成」[A4版1頁]
- 「レポート提出要領」[A4版1頁]
- 『大学を学ぶ』著者・近藤郁夫さんからの手紙[A4版3頁]
- 小レポート用紙 [B6版1枚] 提出
- 班日誌 [B6版, 1班につき1枚] 提出