

今日の基礎演習

I. 諸連絡

<20分>

A. 長谷川研究室：オフィスアワーの臨時休業

- ▶ 5月24日（土）15:30-17:50 休業（学会出席・東京出張のため不在）
- ▶ 6月12日（木）13:00-14:30 休業（研究会出席・報告のため不在）

B. クラス・ホームページ作成計画について 詳しくは長谷川まで

1. クラスの日誌と出来事をホームページに。
2. 作成スタッフには 個人用のホームページスペースを提供し、電子メールとホームページ作成について講習会を行う。

C. 電子メール・アドレス帳とクラスのメーリングリストを作成します

1. 目的：クラスの中での交流の場，授業等の連絡のためにメーリングリストを設けるため。
2. 電子メールアドレスを持っている人は，小レポートに記入して下さい。
3. 「インターネット利用に関する誓約書」を提出した人はその旨記入して下さい。

D. クラス名簿スタッフ募集 詳しくは長谷川まで

II. 名簿づくり（第1回）

<60分>

III. 今日の班日誌とレポートを書く

<10分>

IV. 次回（予定）：5月30日：CAL教室：名簿づくり（第2回）

A. 『パソコン入門』，今回使用したフロッピーディスクを忘れずに持参すること。

B. 文献カードの提出・テーマ報告書の提出

- ▶ 夏期レポート(1)のテーマ探しを行い，テーマを確定して，作成した5枚以上の文献カードとレポートテーマ報告書を提出すること。
- ▶ 「テーマが決まらない」「文献が見つからない」等の相談を歓迎します。遠慮なく研究室を訪ねてください。

配布リスト

- 今日の基礎演習(97.05.23) [A4版1頁]
- 名簿づくり（第1回）[A4版1頁]
- ローマ字・かな対応表 [A4版1頁]
- フロッピーディスク [1枚]
- 小レポート用紙 [B6版1枚] 提出
- 班日誌 [B6版，1班につき1枚] 提出